

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01Prešov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABR5
6. Názov pedagogického klubu	Klub gastronomických zručností
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	12.10.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Hotelová akadémia, Baštová 32 ,Prešov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	MVDr. Juliana Mihályová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/

11. Manažérske zhrnutie:

Téma stretnutia: **Diagnostika a zisťovanie učebných štýlov žiaka- vzájomný rozbor medzi učiteľmi**

Ľudia získavajú nové vedomosti a zručnosti rôznymi spôsobmi, majú rôzne štýly učenia sa. Niektorí si kúpia knihu, iní sa dobre učia samoštúdiom, ďalší sa učia lepšie pod vedením učiteľa.

Kognitívny štýl je spôsob, ktorý človek preferuje pri prijímaní a spracúvaní informácií. Je prevažne vrodený, ťažko sa mení a je len v minimálnej miere viazaný na obsah.

Kognitívne štýly sú základom pre postupný rozvoj individuálnych učebných štýlov.

Učebný štýl je súhrn postupov, ktoré jednotlivec v určitom období preferuje pri učení sa. Vyvíja sa z vrodeného základu, z kognitívneho štýlu, ale v priebehu života sa mení a zdokonaľuje .

Problematika učebných štýlov žiakov je veľmi významná pre riadenie vyučovacieho procesu, pre osobný rozvoj každého žiaka, pre rozvoj predovšetkým jeho kompetencie učiť sa učiť. Poznanie učebných štýlov žiakov a ich aplikácia pre daných žiakov zvyšuje kvalitu vyučovania.

Zvyčajne si svoj učebný štýl neuvedomujeme, systematicky ho neanalyzujeme a nehľadáme jeho zlepšenia. Zdajú sa nám samozrejmé. Dajú sa však diagnostikovať a v prípade potreby aj meniť. Existuje viacero kritérií rozdelenia – typológií učebných či prístupov k učeniu sa.

Kľúčové slová: kognitívny štýl, učebné štýly žiakov, typológia učebných štýlov, informácie, učenie sa,

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

V úvode stretnutia klubu koordinátorka klubu MVDr. Juliana Mihályová oboznámila jednotlivých členov klubu s témou stretnutia

Diagnostika a zisťovanie učebných štýlov žiaka- vzájomný rozbor medzi učiteľmi

Priebeh stretnutia:

1. Oboznámenie členov klubu s témou pre dnešné stretnutie klubu.
2. Diskusia členov klubu k danej téme, výmena skúseností s diagnostikou učebných štýlov. Praktické využívanie učebných štýlov u jednotlivých žiakov.
3. Odporúčania a závery zo stretnutia klubu.

V úvode zasadnutia klubu jeho koordinátorka oboznámila kolegov s problematikou učebných štýlov žiakov, o ich význame, delení a diagnostike u žiakov.

Učiteľ má pomôcť žiakovi naučiť sa učiť, nájsť efektívne a pre jedinca zrozumiteľné stratégie učenia sa, spoznať vlastný učebný štýl. Každý žiak v triede je iný a v poznávaní a učení sa preferuje vlastný štýl – poznávací aj učebný. Poznanie učebných štýlov a ich aplikácia v edukačnej praxi učiteľov prispieva k zvyšovaniu kvality vzdelávania. Učebné štýly sa dajú diagnostikovať a v prípade potreby aj meniť, ale to je náročnejší proces.

U žiakov hovoríme o učebných štýloch, u učiteľov o vyučovacích štýloch.

Klasifikácia učebných štýlov má niekoľko kritérií delenia a to jednak podľa dominancie mozgovej hemisféry, podľa motivácie a zámeru, podľa prevažujúceho typu inteligencie, podľa zmyslových preferencií.

Diagnostické metódy určenia učebných štýlov žiakov odborná literatúra delí na priame a nepriame. Priame metódy predpokladajú priame pozorovanie žiakov pri práci, pri procesoch učenia sa, v prirodzených situáciách. Sú náročné na čas a určitú skúsenosť učiteľa. Nie sú vhodné pre začínajúceho učiteľa.

Nepriame metódy sa týkajú hlavne výskumnej práce v pedagogickom výskume, ale môžu ich využívať aj učitelia. Medzi nepriame metódy sa zaraďuje analýza žiackych produktov, portfólio žiaka, atď.

Táto problematika je veľmi rozsiahla a členky klubu prejavili záujem o ďalšie informácie v tejto oblasti

13. Závery a odporúčania:

Zo zasadania klubu gastronomických zručností vyplynuli tieto závery

a odporúčania:

- Členky klubu prejavili záujem o ďalšie vzdelávanie v tejto oblasti za účelom zvyšovania kvality vyučovania a rozvoja pedagogických zručností,
- koordinátorka klubu pripraví v budúcnosti písomný prehľad o druhoch učebných štýlov, ich diagnostike a využití pri zvyšovaní kvality vzdelávania.

1. Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Gabriela Mojzešová
2. Dátum	12.10. 2022
3. Podpis	
4. Schválil (meno, priezvisko)	MVDr. Juliana Mihályová
5. Dátum	12.10. 2022
6. Podpis	

Príloha:

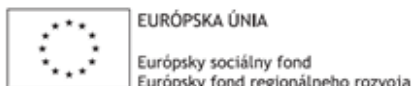
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
Kód ITMS projektu:	NFP312010ABR5
Názov pedagogického klubu:	Klub gastronomických zručností

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Hotelová akadémia, Baštová 32, Prešov

Dátum konania stretnutia: 12.10.2022

Trvanie stretnutia: 15.00 - 18.00

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

1.	MVDr. Juliana Mihályová		Hotelová akadémia Prešov
2.	PaedDr. Gabriela Mojzešová		Hotelová akadémia Prešov
3.	Mgr. Zuzana Bavoľárová		Hotelová akadémia Prešov

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
----	-------------------	--------	------------
